

An das Prüfungsamt der  
Katholischen Universität  
Eichstätt Ingolstadt  
Kapuzinergasse 2

85072 Eichstätt

Bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben  
ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen ☒

Hiermit beantrage ich die **Ausstellung eines Bachelorzeugnisses**  
im Studiengang **Lehramtsgeeigneten Zwei-Fächer-Bachelor**  
**GRUNDSCHULE**  
**Prüfungsordnung/Studienbeginn ab Wintersemester**  
**2010/11**

bzw. in der Studiengangkombi-  
nation

U-Fach: \_\_\_\_\_

D-Fach: \_\_\_\_\_

D-Fach: \_\_\_\_\_

D-Fach: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer:

**Familienname & falls verheiratet Geburtsname** (Schreibweise lt. Geburtsurkunde o. dem Auszug aus dem Familienbuch)

**Vorname & ggf. weitere Vornamen** (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

**Geburtsdatum**

**Geburtsort & Geburtsland**

**Telefon** (freiwillige Angabe)

**E-Mail – Adresse** (für Rückfragen und die Benachrichtigung der Zeugniserstellung)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in das Zeugnis die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden. Eine Abgleichung der Daten oder eine spätere Änderung der Zeugnisdaten durch die Hochschule ist nicht möglich.

- Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von 180 ECTS-Punkten in den einzelnen Teilbereichen (Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Praxisbereich, Freier Bereich/Wahlbereich, Abschlussarbeit) erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.
- Alle meine Prüfungsleistungen (einschl. Bachelorarbeit) sind bereits korrigiert.
- Alle abgelegten relevanten Prüfungsleistungen sind in KU-Campus vollständig erfasst und wurden auf Richtigkeit geprüft.
- Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet
- Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einem weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe ich einen Studiengang an der KU abgeschlossen:

Studiengang: \_\_\_\_\_

Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung (z.B. Bachelorarbeit/Abgabedatum, Modulprüfung/Tag der Prüfung)	genaues Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Auflistung der erfolgreich abgelegten Module gemäß der PO für den Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang

Ich erkläre, dass ich die **erforderlichen Pflichtmodule aus dem Unterrichtsfach** gemäß der PO bestanden habe.

Ich erkläre, dass ich die **5** folgenden **Pflichtmodule** der **Didaktikfächer**:

\_\_\_\_\_ gewählt und bestanden habe.  
Bitte Didaktikfächer angeben

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

(Sie wählen hier von den 6 belegten Modulen die 5 besten Module (Noten) aus!)

Ich erkläre, dass ich folgende **\*Wahlpflichtmodule** im **Unterrichtsfach**:

\_\_\_\_\_ gewählt und bestanden habe.  
Bitte Unterrichtsfach angeben

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

*\*Nur für Unterrichtsfach mit Wahlpflichtmodule: Die Anzahl der Wahlpflichtmodule kann je Unterrichtsfach variieren.*

Zur **Schwerpunktbildung** (Wahlbereich/freier Bereich) im Fach, der geschriebenen Bachelorarbeit: \_\_\_\_\_ wurden folgende **Module aus dem Modulpool der Studienordnung** absolviert (10 ECTS):

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS



Folgende von mir **zusätzlich absolvierten Module** bitte ich auf einer „Anlage zum Transcript“ zu bescheinigen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Ich möchte über die Fertigstellung des Zeugnisses per E-Mail informiert werden, damit ich es persönlich im Prüfungsamt abholen kann.

E-Mail: .....

- Ich möchte, dass das Zeugnis per Einschreiben an folgende Adresse verschickt wird:

Familienname, Vorname: .....

Straße, Hausnummer: .....

Postleitzahl, Ort / Land: .....

## Bitte beachten Sie,...

... dass dieser Zeugnisantrag persönlich (bitte Sprechzeiten beachten), per Post oder durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes am Eingang des Kapuzinerklosters (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

... dass Sie Ihr Bachelorzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus-System erfasst sind.

... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.

... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.

... dass der Umfang der im Bachelorzeugnis dokumentierten Prüfungsleistungen genau 180 ECTS-Punkten entsprechen muss und diese Punktzahl daher nicht über- bzw. unterschritten werden darf.

... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.

... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die Studierenden ausgehändigt werden darf oder alternativ

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf.

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Originalzeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.

---

**Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass die von mir in diesem Formblatt getroffenen Festlegungen endgültig sind und dass ich eine nochmalige Änderung meiner Angaben ausschließe. Des Weiteren versichere ich, dass ich die oben genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und verstanden habe.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift