



Hiermit beantrage ich die **Ausstellung eines Masterzeugnisses**
im Studiengang **Interdisziplinärer Masterstudiengang der KU**
Profil Flexibler Masterstudiengang

mit den Fächern

Fach 1: _____

Fach 2: _____

Fach 3: _____

Studium Individuale

Matrikelnummer:

Familienname & falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde o. dem Auszug aus dem Familienbuch)

Vorname & ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Geburtsdatum

Geburtsort & Geburtsland

Telefon (freiwillige Angabe)

E-Mail – Adresse (für Rückfragen und die Benachrichtigung der Zeugniserstellung)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in das Zeugnis die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden. Eine Abgleichung der Daten oder eine spätere Änderung der Zeugnisdaten durch die Hochschule ist nicht möglich.

- Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von 120 ECTS-Punkten in den einzelnen Teilbereichen erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.
- Alle meine Prüfungsleistungen (einschl. Masterarbeit) sind bereits korrigiert.
- Alle abgelegten relevanten Prüfungsleistungen sind in KU-Campus vollständig erfasst und wurden auf Richtigkeit geprüft.
- Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet
- Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einem weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe ich einen Studiengang an der KU abgeschlossen:

Studiengang: _____

Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung (z.B. Masterarbeit/Abgabedatum, Modulprüfung/Tag der Prüfung)	genaues Datum

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Ich möchte über die Fertigstellung des Zeugnisses per E-Mail informiert werden, damit ich es persönlich im Prüfungsamt abholen kann.

E-Mail:

- Ich möchte, dass das Zeugnis per Einschreiben an folgende Adresse verschickt wird:

Familienname, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort / Land:

Bitte beachten Sie,...

... dass dieser Zeugnisantrag persönlich (bitte Sprechzeiten beachten), per Post oder durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes am Eingang des Kapuzinerklosters (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

... dass Sie Ihr Masterzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus-System erfasst sind.

... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.

... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.

... dass der Umfang der im Masterzeugnis dokumentierten Prüfungsleistungen genau 120 ECTS-Punkten entsprechen muss und diese Punktzahl daher nicht über- bzw. unterschritten werden darf.

... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.

... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.

... dass das Masterzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die Studierenden ausgehändigt werden darf oder alternativ

... dass das Masterzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf.

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Originalzeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass die von mir in diesem Formblatt getroffenen Festlegungen endgültig sind und dass ich eine nochmalige Änderung meiner Angaben ausschließe. Des Weiteren versichere ich, dass ich die oben genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und verstanden habe.

Ort, Datum

Unterschrift

Abfrage des Datums der letzten Prüfungsleistung*

(* = der Tag, an dem die Voraussetzungen für das Bestehen der Masterprüfung erfüllt sind)

Für die Ausstellung des Abschlusszeugnisses sowie ggf. für die entsprechende Bescheinigung für das BAföG-Amt, benötigt das Prüfungsamt die Angabe über das Datum des letzten Prüfungsteils, mit dessen Bestehen Sie Ihr Studium abschließen. Dabei muss es sich nicht um die Masterarbeit handeln.

Falls Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Form einer **semesterbegleitenden Prüfung z. B. Hausarbeit, Portfolio** abgeschlossen haben, füllen Sie bitte das nachstehende Formular aus und lassen Sie die Angaben von der Lehrperson, die den letzten Prüfungsteil abgenommen hat, bescheinigen (bei Hausarbeiten/Portfolio = Abgabedatum).

Falls die letzte Prüfungsleistung in Form einer Bachelorarbeit oder einer Abschlussklausur erbracht wurde, ist das Ausfüllen dieses Formblattes entbehrlich.

Matrikelnummer: _____

Familienname

Vorname(n)

Studiengang: _____

Angaben zur letzten Prüfungsleistung

Modulbezeichnung: _____

Modulnummer: _____

Art der Prüfungsleistung: _____

Prüfer/in: _____

Abgabedatum der Prüfungsleistung: _____

Versicherung der/des Studierenden

Hiermit versichere ich, dass es sich bei der o. g. Prüfungsleistung um meine letzte Prüfungsleistung handelt.

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung der/des Dozierenden

Hiermit bestätige ich, dass die o. g. Prüfungsleistung am angegebenen Datum eingereicht und erfolgreich bei mir erbracht wurde.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Abfrage von beruflichen Qualifikationen und/oder Auslandsaufenthalten

Matrikelnummer: _____

Familienname

Vorname(n)

Studiengang: _____

Auslandsaufenthalt

ja

nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgende Felder vollständig ausfüllen.

Staat: _____

Dauer des Auslandsaufenthaltes

von: _____ bis: _____ (Angaben in TT.MM.JJJJ)

Bei mehreren Auslandsaufenthalten bzw. Arten des Aufenthaltes das Formular bitte mehrfach ausfüllen!

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| <input type="checkbox"/> | unter einem Monat | 00 |
| <input type="checkbox"/> | 1 bis unter 2 Monate | 01 |
| <input type="checkbox"/> | 2 bis unter 3 Monate | 02 |
| <input type="checkbox"/> | 3 bis unter 4 Monate | 03 |
| <input type="checkbox"/> | 4 bis unter 5 Monate | 04 |
| <input type="checkbox"/> | 5 bis unter 6 Monate | 05 |
| <input type="checkbox"/> | über 6 Monate (bitte genaue Anzahl eintragen) _____ | 0... |

Art des Aufenthaltes

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Studium | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Praktikum | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Anderer studienbezogener Aufenthalt | 03 |

Art des Mobilitätsprogramms

- | | | |
|--------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | EU-Programm (EU-gefördert, z. B. Erasmus) | 01 |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm | 02 |
| <input type="checkbox"/> | Mit nicht-öffentlichen Mittel finanziertes Programm | 03 |
| <input type="checkbox"/> | Kein Programm, selbst organisiert | 04 |

Anerkannte ECTS-Punkte aus dem Auslandsaufenthalt: _____

Berufliche Qualifikation

ja nein

Falls Sie ja angekreuzt haben, dann bitte folgendes Feld ausfüllen.

Anerkannte ECTS-Punkte aus vor Studienbeginn erworbener beruflicher Qualifikation: _____

Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r

Vollmacht zur Abholung von Zeugnisdokumenten

Vollmachtgeber/in (Studierende/r)

Vor- und Nachname: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Matrikelnummer: _____

Studiengang: _____

Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt
Prüfungsamt
Kapuzinergasse 2
85072 Eichstätt

Hiermit bevollmächtige ich

Vor- und Nachname (Vollmachtgeber/in)

geb. am

in (Geburtsort)

Frau/Herrn

Vor- und Nachname (Bevollmächtigte/r)

geb. am

in (Geburtsort)

mit der Abholung meiner Zeugnisdokumente inkl. dazugehörige Anlagen.

Die oben genannte Person ist ermächtigt, in meinem Namen,

eine Unterschrift für die Entgegennahme der entsprechenden Dokumente zu leisten.

Datum

Unterschrift der/s Studierenden

Hinweis:

Das Formular kann am PC oder von Hand ausgefüllt werden.

Bei der Abholung der Unterlagen muss die/der Bevollmächtigte diese Vollmacht sowie

eine Kopie des Personalausweises / Passes der Vollmachtgeberin/ des Vollmachtgebers vorlegen.

Die bevollmächtigte Person muss sich zur Identifizierung ausweisen.
